



Aula Virtual del Colegio Nacional de Monserrat: tutoriales

08_Conocer quién participó en un foro y enviar mensaje a quienes aún no participaron.

Como docente en las aulas virtuales del colegio, usted puede querer alternar actividades de entrega de trabajos -tipo tarea- con otras que requieran algún otro tipo participación por parte de sus estudiantes.

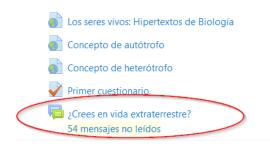
Los foros en Moodle, permiten muchos tipos de usos; a diferencias de las tareas (donde prima una comunicación estudiante-docente: uno-a-uno), el foco principal de los foros suele estar en la cooperación, intercambio y participación colectiva de los participantes del curso. Es un tipo de comunicación uno-a-muchos, por lo que los mensajes son accesibles a todos los participantes del curso en todo momento. Así, permite el desarrollo de otros tipos actividades o "discusiones".

Usted podría establecer ciertos parámetros para la aprobación de un foro; por ejemplo un parámetro de participación: un tema publicado (una reflexión individual) más un aporte o respuesta a otro tema dentro del mismo foro. Usted podría simplemente querer ver si están entrando a leer los mensajes del foro o identificar las personas que más -o que menos- participan en un foro específico.

Ahora bien: ¿cómo saber si un estudiante participó o no en un foro?, ¿cómo saber cuántos mensajes dejó en un foro?, ¿cómo hago con quienes no han accedido aún?, ¿cómo sé cuántas veces entró una persona al foro?, ¿tengo que contar individualmente las intervenciones?.

Todos estos interrogantes tienen respuesta, pueden consultarse los datos rápidamente y enviar un mensaje a los y las estudiantes que aún no hayan participado.

Vamos a tomar como ejemplo del foro "¿Crees en la vida extraterrestre? de Biología II en 5 A:



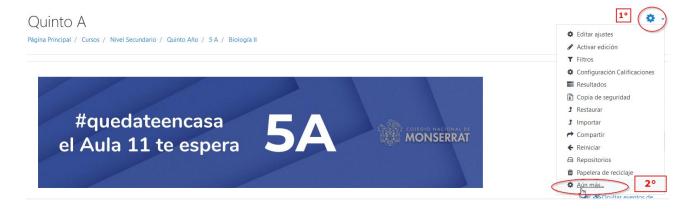
Nota: se pueden resaltar los mensajes no leídos de los foros desde su perfil / Preferencias /configuración del foro / rastreo de foro: resaltar los mensajes nuevos.



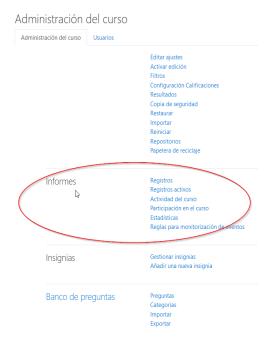


Usualmente en Moodle hay más de una manera de llegar a la información. En esta vamos a partir de los informes generales del curso. Es la manera más general de acceder a las estadísticas generales y específicas de las actividades y recursos presentes en un curso.

1º Desde la portada del curso pulsar en la rueda dentada o engranaje del extremo superior derecho, desplegar las opciones y luego elegir "Aún más.."



Nos encontraremos con un menú avanzado de opciones de administración del curso. No debe preocuparse porque lo que vamos a realizar es una consulta. No vamos a tocar ninguna configuración del espacio virtual sino que nos centraremos en la sección "Informes"

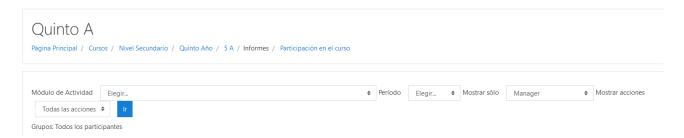






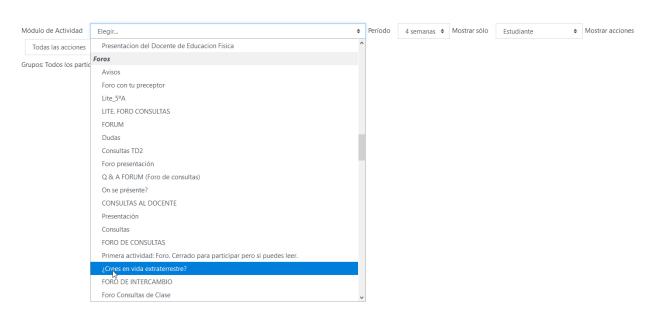
Usted podrá explorar autónomamente las diferentes opciones presentes en los informes cuando lo crea conveniente. A continuación vamos a ir directo a consultar los registros del foro de ejemplo

2º Pulsar en la opción "Participación en el curso". Veremos un selector como este:



En "Módulo de Actividad" vamos a elegir el foro "¿Crees en la vida extraterrestre"; el "Período" es una unidad temporal en días o semanas; en "Mostrar sólo" vamos a elegir el rol estudiante y en "Mostrar acciones" tenemos tres opciones: vista, mensajes y todas las acciones.

Para elegir deberá ir desplegando las opciones en cada campo que diga "Elegir". Note que los módulos de actividad se listan por tipos de actividad o recursos: Tareas/Libros/Chat/carpeta/Foros. Deberá navegar hasta el recurso o actividad requeridos:



Dado que deseo saber toda la participación en el foro de los estudiantes durante el último mes, la selección es la siguiente:





Página Principal / Cursos / Nivel Secundario / Quinto Año / 5 A / Informes / Participación en el curso

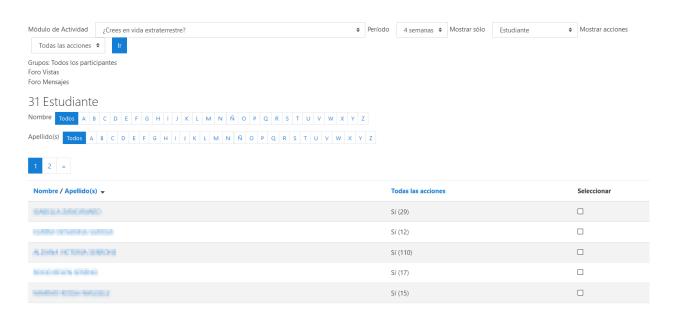
Módulo de Actividad	¿Crees en vida extraterrestre?	◆ Perío	íodo 4	4 semanas 💠	Mostrar sólo	Estudiante	‡	Mostrar acciones
Todas las acciones	tr							

Nota: dependiendo de la resolución de su pantalla podría variar ligeramente cómo se muestran estas opciones desplegables.

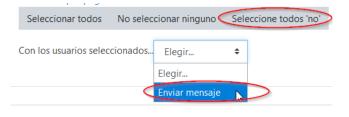
3° Pulsar en "Ir" y obtendremos los datos



Moodle nos devolverá una pantalla información organizada en columnas y una fila por cada estudiante. La columna "Todas las acciones" pone "Sí" para el caso de que haya acciones y entre paréntesis el número de acciones. Las acciones pueden ser "vistas" (accesos al foro) y mensajes. Así, la tercer persona de la siguiente captura vemos que realizó 110 acciones en el último mes. La columna "Seleccionar" permite elegir usuarios para enviarles un mensaje (podría haber estudiantes que aún no participaron y la actividad esté pronta a vencer, y usted querría avisarles)



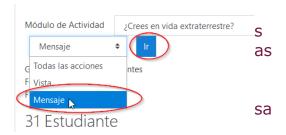
4º Hacia el final de esta misma pagina encontramos la opción de enviar un mensaje a quienes no hayan participado



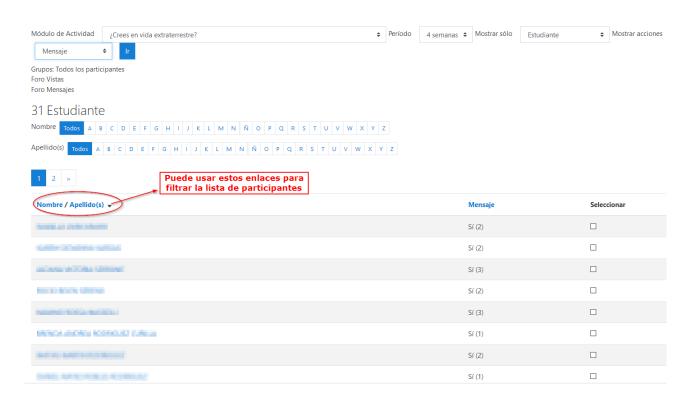




5° Si quisiera saber el número de mensajes que cada estudiante dejó en este foro, la selección debería incluir la opción "mensajes" en "Todas las acciones":



Entonces veremos todos los mensajes en el foro (y no las vistas), organizadas en filas por cada estudiante. Puede filtrar la lista por nombre o apellido.



Aquí usted podría seleccionar todos los que no participaron añadiendo algún mensaje (respuesta o nuevo tema) y enviarles un mensaje o aviso de que la actividad está próxima a vencerse. Los estudiantes lo recibirán como un mensaje privado de su docente.