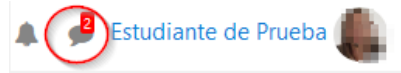




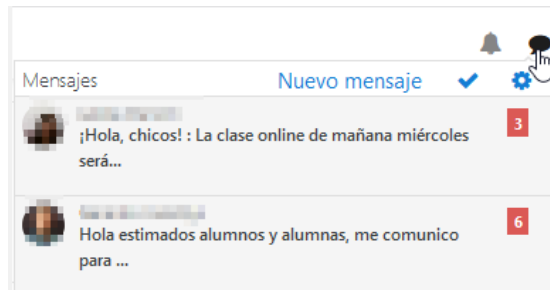
Aula Virtual del Colegio Nacional de Monserrat: tutoriales

06_Envío de mensajes masivos a estudiantes

Usted puede necesitar enviar un mensaje privado a muchos estudiantes o un conjunto de ellos por diversas razones. Es un mensaje uno-a-uno a través de la mensajería interna de Moodle. A cada estudiante le aparecerá la notificación de mensajes al conectarse. Entre las notificaciones y su nombre y apellido, arriba a la derecha:

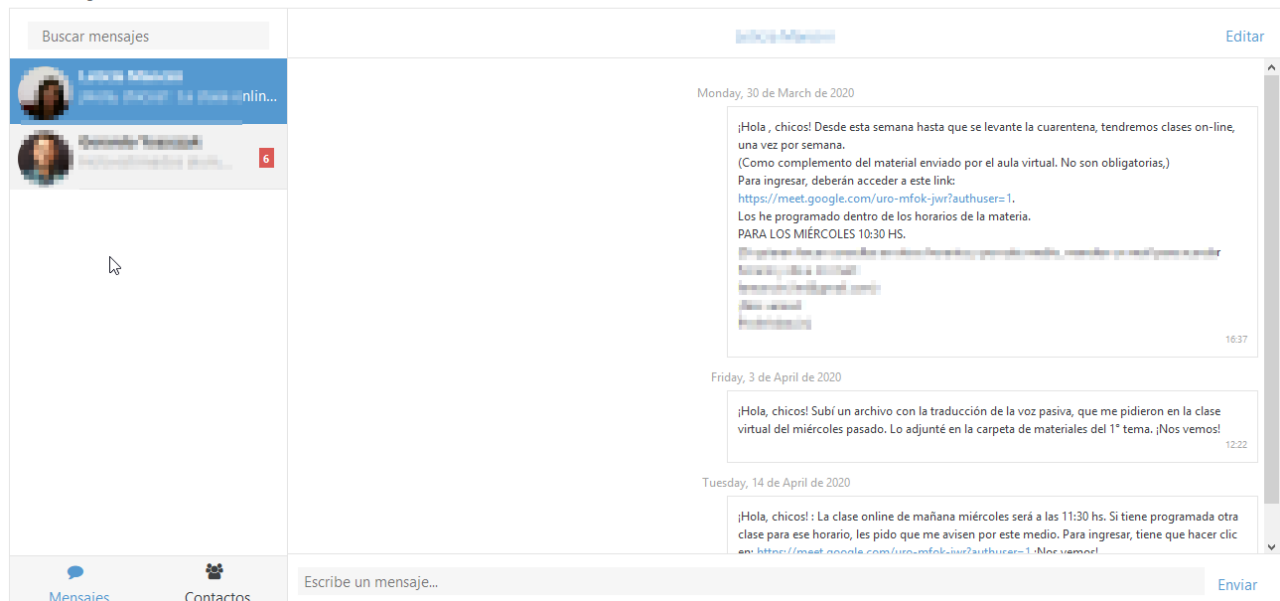


Al pulsar sobre el globo de conversación puede verse una previsualización del mensaje:



Pulsar sobre uno de los mensajes lleva a la interfaz de la mensajería interna de Moodle, dando la posibilidad contestar el mensaje, de lectura de otros mensajes, la de añadir contactos dentro de la plataforma. Es un tipo de mensajería simple que puede incluir vínculos web pero no archivos adjuntos.

Mensajes



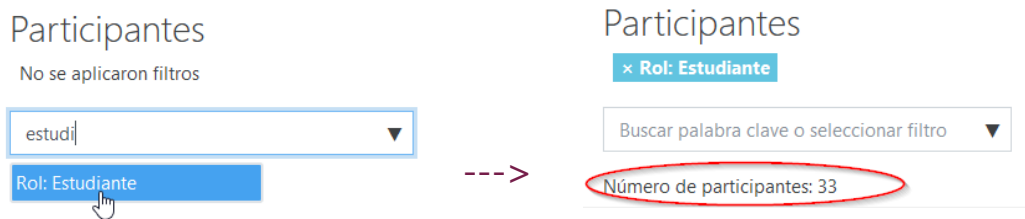


Envío de un mensaje privado profesor-estudiante/s

1º En el curso que desea enviar un mensaje, pulse en la opción participantes, de la columna izquierda:



2º Deberá filtrar los participantes por el rol estudiante (comience a tipear la palabra y la plataforma completará "Rol: estudiante").



3º En la parte inferior de esta página (que nos lista los datos de todos los estudiantes del curso 3B en este caso) debemos prestar atención a estas opciones:

<input type="checkbox"/>		LUCIANA REYES TORRESA	luciana.reyes@monserat.edu.ve	Estudiante	No hay grupos	59 minutos 53 segundos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>		MARÍA ADOVINA BRUNO-CRISTÓ	gabriel123@monserat.edu.ve	Estudiante	No hay grupos	15 horas 12 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>		MIRIAM VALE HEREDIA	gabrielreina.2011@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	18 horas 26 minutos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>		ISABELLA DE JESUS	isabelloca@monserat.edu.ve	Estudiante	No hay grupos	54 minutos 38 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>		MARCELA TORI	marcelator@monserat.edu.ve	Estudiante	No hay grupos	1 día	Activo
<input type="checkbox"/>		MARCO ANTONIO MARTÍNEZ	marcoan@monserat.edu.ve	Estudiante	No hay grupos	1 hora 33 minutos	Activo

1 2 »

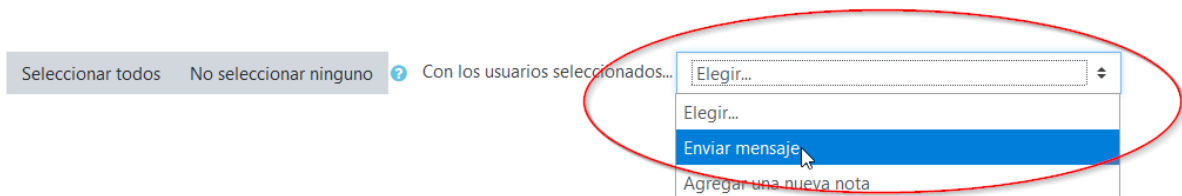
Mostrar 33

Selecciona a todos los usuarios 33 Selecciona a todos los usuarios en esta página No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados... Elegir...

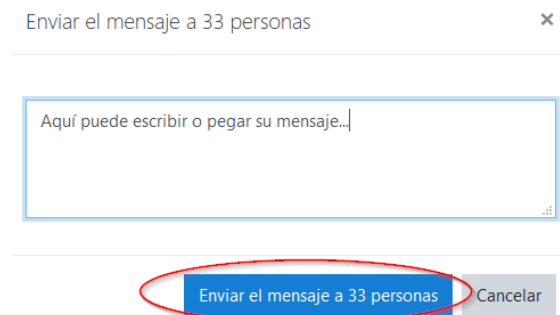
Aquí podrá seleccionar estudiantes para enviar un mensaje. Para seleccionar individualmente basta con marcar la casilla de verificación correspondiente (el cuadro blanco a la izquierda de cada persona). Por defecto muestra 20 participantes; puede elegir mostrar todos haciendo clic en "Mostrar n". Si el mensaje es dirigido a toda la clase, elegimos "Selecciona n usuarios".



4º Con los usuarios seleccionados ya seleccionados, desplegar las opciones y pulsar en Enviar Mensaje

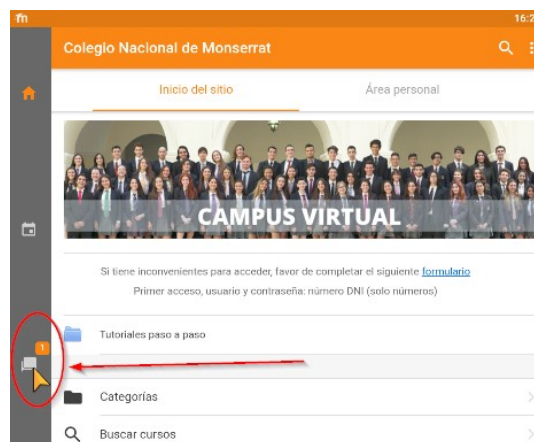


5º Escriba su mensaje en la ventana emergente y pulse en enviar mensaje a n personas, donde n es el número de personas seleccionado anteriormente.



La próxima vez que una persona destinataria de este mensaje ingrese con sus datos a la plataforma, le aparecerá la notificación del mensaje como vimos al principio de este documento.

En el caso de usar la app de Moodle, podrá aparecer una notificación emergente del mensaje o bien se le informará que tiene un nuevo mensaje al entrar a la app.



Tutorial realizado por Mario Pizzi, abril de 2020

