



Aula Virtual del Colegio Nacional de Monserrat: tutoriales

03_Entrega de tareas en el aula virtual

La actividad tarea es configurada por docentes de distintas materias en sus respectivos espacios o pestañas. Se identifica por un ícono particular, una mano portando una hoja de papel:



Este ícono va siempre acompañado de un nombre dado por la profesora o profesor que la añadió al aula. Podemos encontrar más de una tarea en una materia y curso, según lo hayan decidido sus profesores.



Al ingresar como estudiante a la tarea verá la consigna donde el/la docente explica qué actividad se debe realizar. Tomando como caso un ejemplo el estudiante, al ingresar, ve la descripción de la consigna:

Actividad práctica número 1

Descargue la guía, complete y súbala en este espacio. Si tiene alguna duda, puede plantearla en el foro de consultas de la unidad.

En el audio explico la consigna en cuestión.



[Guía de actividades N°1.doc](#) +

C
o
n
s
i
g
n
a

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Tuesday, 7 de April de 2020, 00:00
Tiempo restante	4 días 14 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega

+ Comentarios (0)

Puede estar habilitado o no. Deja que el usuario estudiante -opcionalmente- deje un comentario en su entrega

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega



Debajo del nombre de la actividad, al ingresar, aparece la consigna de la tarea. Puede contener diversos archivos y formatos. En el ejemplo hay un audio insertado que el/la estudiante puede escuchar y un documento de texto para descargar. También podría encontrar enlaces a otros sitios, videos, imágenes, etc. Es una herramienta muy versátil que permite a docentes incluir diversos recursos allí mismo.

En el apartado "Estado de la entrega" informa si hemos realizado la entrega, el tiempo restante (la fecha en la que el/la docente espera que el/la estudiante haya realizado su entrega) el estado de su calificación y si hubiere posibilidad de dejar comentarios en la entrega.

Para proceder a enviar la tarea, el/la estudiante debe pulsar en el botón "Agregar entrega"



Al pulsar allí:

Actividad práctica número 1

Descargue la guía, complete y súbala en este espacio. Si tiene alguna duda, puede plantearla en el foro de consultas de la unidad.

En el audio explico la consigna en cuestión.

Guía de actividades N°1.doc +

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

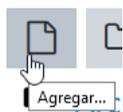
Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Puede "arrastrar y soltar" o pulsar en "agregar" y navegar y adjuntar la tarea

Podrá "arrastrar y soltar" la tarea realizada en el campo punteado o pulsar en





Pasos para subir el archivo a la tarea, luego de pulsar el botón "Agregar..."

Selector de archivos



Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

Wikimedia

Dropbox Monserrat

Google Drive

1° Pulsar en subir un archivo

Adjunto

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Guardar como

2° En "examinar" navegará por las carpetas de su PC hasta el archivo de la tarea en cuestión

Autor

Estudiante de Prueba

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

3° Una vez adjunto, pulsar en "subir este archivo"

Finalmente, para entregar la tarea:

Guía de actividades N°1.doc +

Archivos enviados

Archivos

Estudiante_Pru

Guardar cambios

Cancelar

Para que la/el docente reciba la tarea-archivo y poder calificarla, luego de adjuntarla, hay que "Guardar los cambios"



Automáticamente dirigirá al/la estudiante al Estado de entrega actualizado. En este caso:

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Tuesday, 7 de April de 2020, 00:00
Tiempo restante	4 días 13 horas
Última modificación	Thursday, 2 de April de 2020, 10:03

Archivos enviados

Estudiante_Prueba Tarea N° 1.doc +
Exportar al portafolios

Comentarios de la entrega

+ Comentarios (0)

Me resultó muy interesante esta actividad. Tuve dificultades en el punto 4 porque me resultó complicado encontrar

Guardar comentario | Cancelar

Observe que el estado se ha modificado. Está "enviado para calificar" (al/la docente le figurará como "pendiente de calificar"), en archivos enviados podemos ver el documento entregado y en comentarios de la entrega (si está activado) el/la estudiante podrá dejar un comentario.

Una vez que el/la docente califique la tarea entregada, el estudiante puede recibir una notificación de que la actividad ha sido calificada vía correo electrónico o internamente por las notificaciones de la plataforma. En todo caso, recomendamos que vuelvan a entrar una vez terminado el plazo de entrega. Siempre la nota se mostrará en el mismo lugar donde entregó la tarea.

Adicionalmente, hasta que el/la docente califique, el/la estudiante puede tener habilitada la posibilidad de editar o actualizar su entrega. En este caso podrá reemplazar el archivo entregado:

Comentarios de la entrega

+ Comentarios (1)

Estudiante de Prueba - Thu, 2 de Apr de 2020, 10:08
Me resultó muy interesante esta actividad. Tuve dificultades en el punto 4 porque me resultó complicado encontrar

Agrega un comentario...

Guardar comentario | Cancelar

Editar entrega

Realizar cambios en la entrega



Una vez que el/la docente calificó la tarea se observará un cambio en el estado de la entrega:

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado

Si se desplaza para abajo, podrá encontrar la calificación dada por la/el docente:

Comentario

Calificación	8,00 / 10,00
Calificado sobre	Thursday, 2 de April de 2020, 10:12
Calificado por	 Aquí aparece el nombre y apellido de quien calificó y su imagen de usuario en la plataforma
Comentarios de retroalimentación	Faltó un punto de contestar en la guía. Lo demás impecable. Lo charlamos cuando nos veamos en la clase, el próximo.... Puede incluir comentarios de retroalimentación

NOTA: esta es una de las posibilidades de recibir la calificación por parte del/la docente. Su docente podría decidir que prefiere enviarle "**archivos de retroalimentación**" en vez de un comentario (observando su trabajo entregado, por ejemplo). En ese caso, el/la estudiante tendrá un archivo adjuntado por su docente, a su trabajo.

Este es el método más común de pedir una tarea: el envío de un archivo. Pero también **puede tener otro tipo de entrega**: pedir que el estudiante escriba un "**texto en línea**".

La diferencia radica en que cuando el/la estudiante pulsa en "agregar entrega", en vez de ver la posibilidad de adjuntar o arrastrar y soltar un archivo, verá una caja de texto para que el/la estudiante escriba:

Texto en línea

Tipo de tarea

Una vez guarda los cambios. El/la docente de la tarea podrá calificarla

Aquí escribirá lo requerido, hechando mano de las opciones del editor HTML en Moodle, que permite adjuntar imágenes, videos, audios, formatear texto, etc.

Ruta: p

Guardar cambios Cancelar



El resto del funcionamiento es el mismo. Cuando la actividad tarea sea calificada, cada estudiante podrá acceder a la nota ingresando nuevamente a la actividad tarea en cuestión.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	Tuesday, 7 de April de 2020, 00:00
Tiempo restante	4 días 13 horas
Última modificación	Thursday, 2 de April de 2020, 10:30
Texto en línea	<p>+ Aquí escribo mi respuesta, que puede incluir imágenes, texto, audio, videos y tener diferentes formatos Exportar al portafolios</p>
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

Texto en línea entregado por un/a estudiante

Editar entrega

Realizar cambios en la entrega

Comentario

Calificación	9,00 / 10,00
Calificado sobre	Thursday, 2 de April de 2020, 10:31
Calificado por	

Comentarios de retroalimentación

Bien por usar las utilidades de formateo del editor HTML de Moodle

Como vemos, se mantiene constante el Estado de la entrega y la calificación debajo.

La tarea es una de las actividades más versátiles para permitir a estudiantes y docentes trascender la clásica entrega en formato papel, pudiendo incorporar otros recursos en la realización de actividades. Echando mano de esta actividad, podemos reducir considerablemente el uso de papel.

Tutorial realizado por Mario Pizzi, abril de 2020

