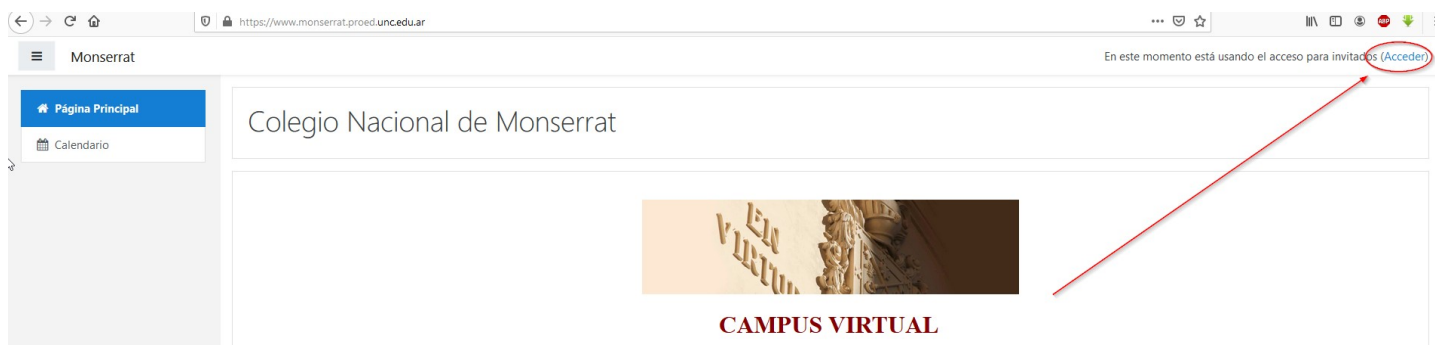




## Aula Virtual del Colegio Nacional de Monserrat: tutoriales

### 01\_Configuración del perfil personal y recomendaciones

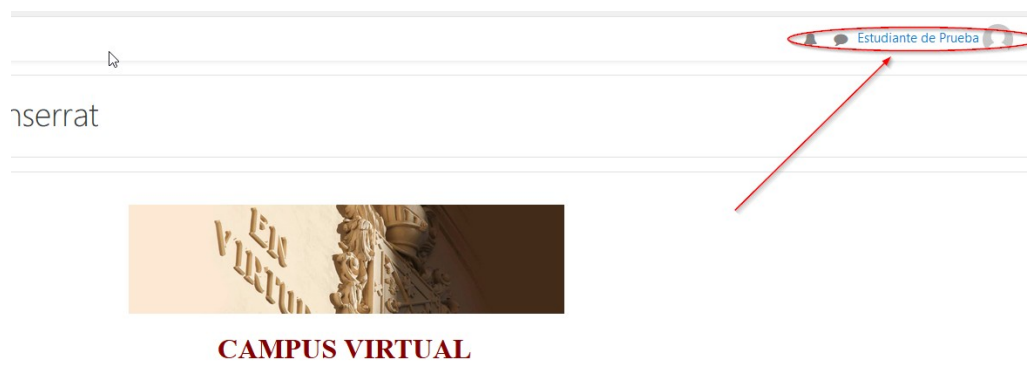
Para ingresar a la plataforma, debe pulsar en la esquina superior derecha el enlace "Acceder"



En la pantalla siguiente deberá dejar sus datos de usuario y contraseña:

**Nota:** quienes inician sesión por primera vez, utilizarán su número de DNI como usuario y contraseña inicial. Recomendamos actualizar la contraseña por una de su confianza. El nombre de usuario no cambia. Recuerde ingresar solamente números, sin puntos, comas ni espacios.

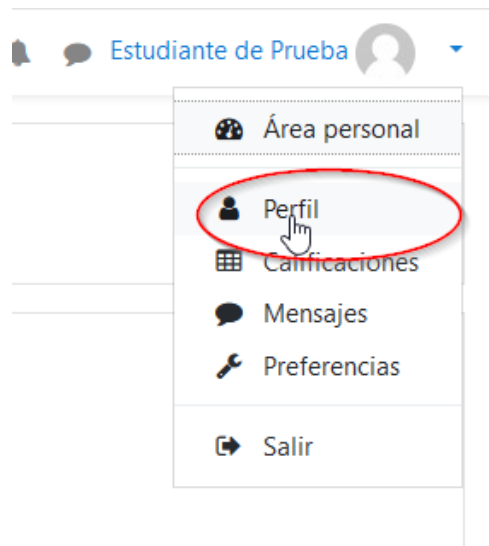
Si sus datos son correctos, ahora verá su nombre en el extremo superior derecho de la pantalla:



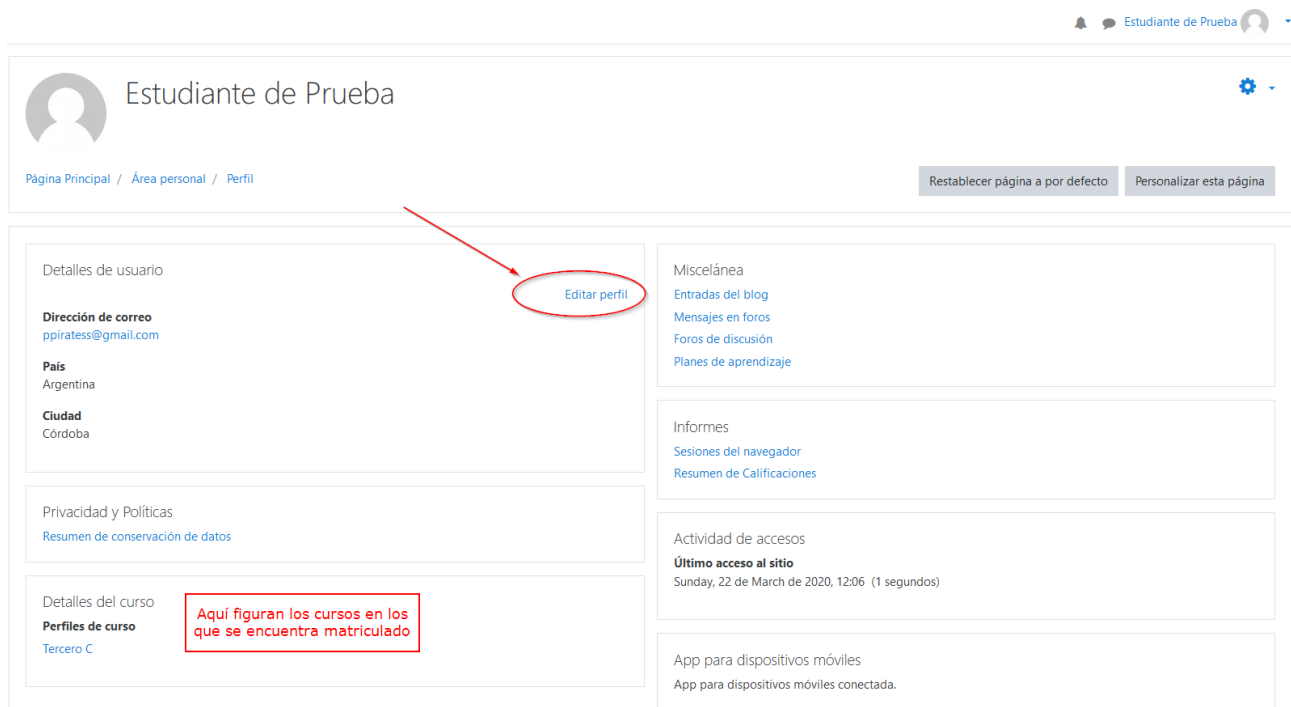
## Recomendaciones

1\_ Mantenga actualizado su correo electrónico y añada una imagen a su perfil.

Por diversas razones su correo de preferencia puede variar. Para ver qué correo tiene asignado en la plataforma debe ir a sus opciones de perfil personal. Para ello debe hacer clic en su nombre y apellido en la esquina superior derecha, desplegar las opciones y pulsar sobre "Perfil":



En la pantalla siguiente, deberá pulsar en "Editar perfil"



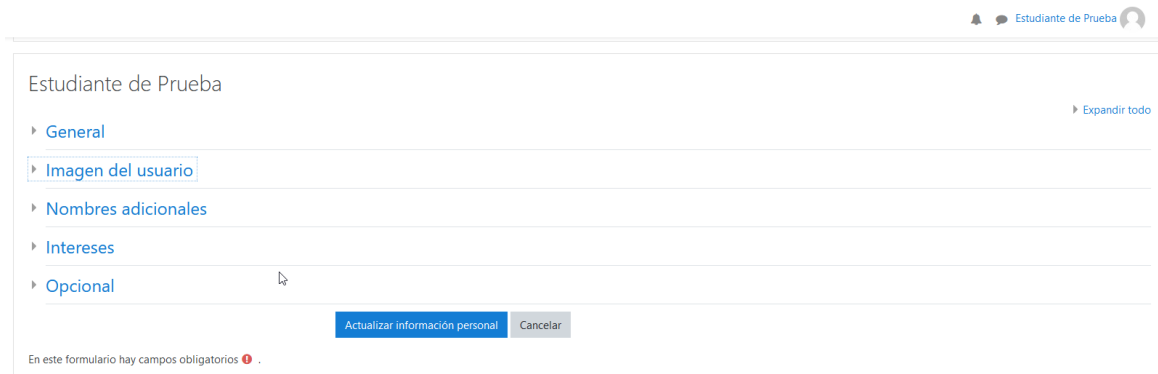
The image shows the user profile page for 'Estudiante de Prueba'. The page includes a header with the user's name and a settings icon. Below the header, there are two buttons: 'Restablecer página a por defecto' and 'Personalizar esta página'. The main content area is divided into several sections:

- Detalles de usuario:** Includes 'Dirección de correo' (ppiratess@gmail.com), 'Pais' (Argentina), and 'Ciudad' (Córdoba).
- Privacidad y Políticas:** Includes a link to 'Resumen de conservación de datos'.
- Detalles del curso:** Includes 'Perfiles de curso' (Tercero C). A red box highlights this section with the text: 'Aquí figuran los cursos en los que se encuentra matriculado'.
- Miscelánea:** Includes links for 'Entradas del blog', 'Mensajes en foros', 'Foros de discusión', and 'Planes de aprendizaje'.
- Informes:** Includes links for 'Sesiones del navegador' and 'Resumen de Calificaciones'.
- Actividad de accesos:** Includes 'Último acceso al sitio' (Sunday, 22 de March de 2020, 12:06 (1 segundos)).
- App para dispositivos móviles:** Includes 'App para dispositivos móviles conectada'.

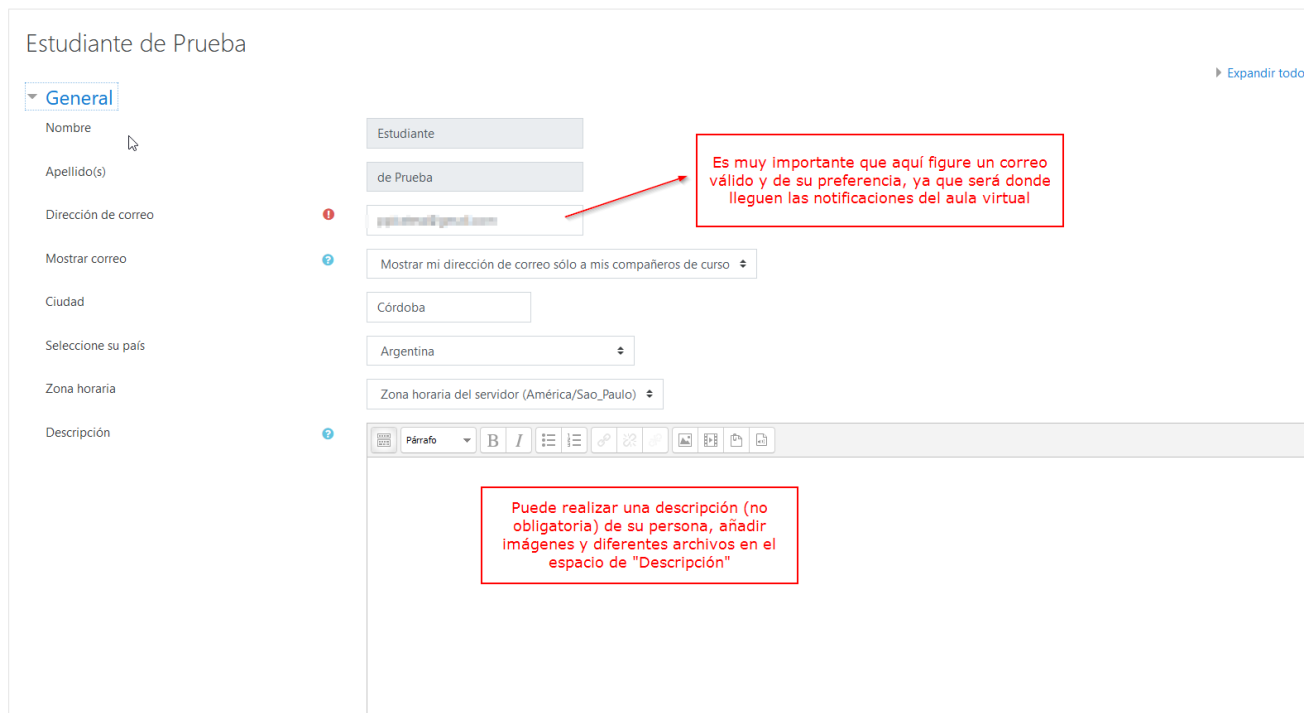
The 'Editar perfil' button in the 'Detalles de usuario' section is highlighted with a red circle and a red arrow.



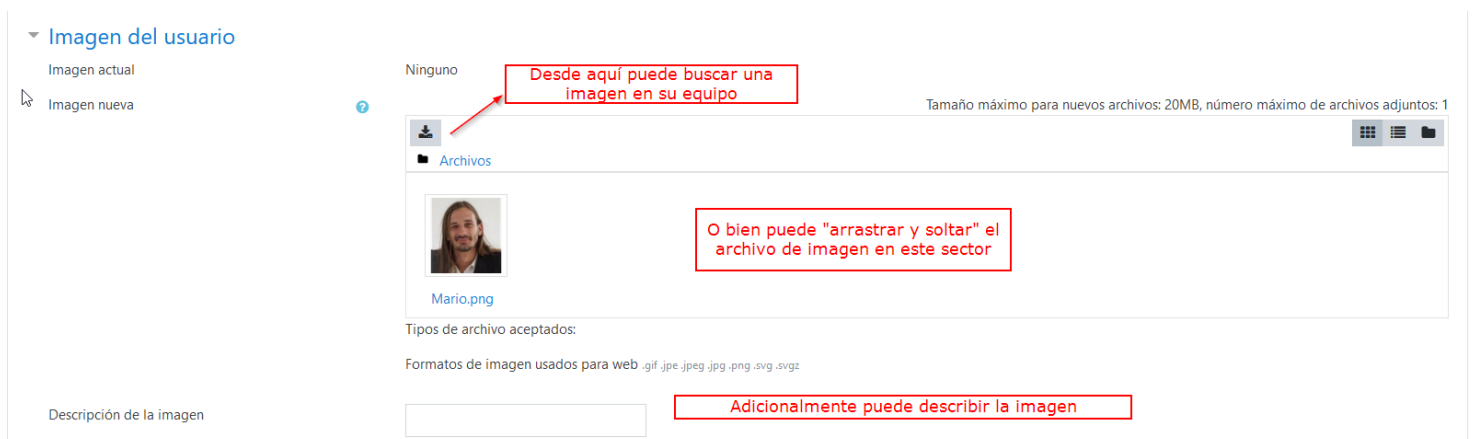
Explore cuidadosamente todas las opciones que aparecen, en los distintos apartados.



Guarde especial atención a su dirección de correo electrónico personal, que es el canal utilizado por las aulas virtuales para notificar.



Para añadir una imagen de perfil:



Una vez revisados todos los cambios, está en condiciones de actualizar su información personal

Actualizar información personal

Cancelar

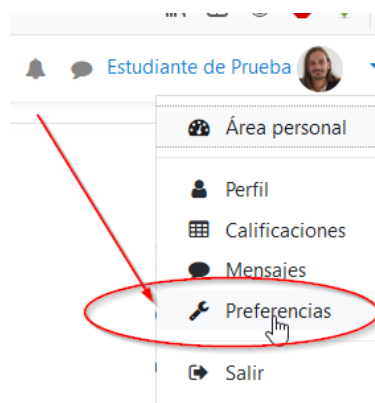
Y verá los cambios reflejados en su perfil de usuario



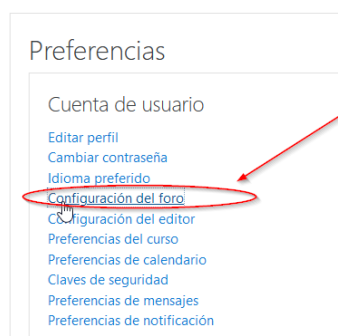
2\_ Configuración para recibir un correo diario.

Si bien son opciones personales, recomendamos la siguiente configuración para evitar enviar y recibir muchos mensajes en nuestra casilla de correo personal.

En las opciones que se despliegan al pulsar nuestro nombre, pulsar sobre "Preferencias"



Luego, pulsar en "Configuración del foro":





Recomendamos mantener o configurar a los siguientes valores:

[Página Principal](#) / [Área personal](#) / [Preferencias](#) / [Cuenta de usuario](#) / [Configuración del foro](#)

## Configuración del foro

Tipo de resumen de correo

Completo (correo diario con mensajes completos)

Subscripción automática al foro

Sí: cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro

### Seguimiento del foro

Rastreo del foro

Sí: resaltar los mensajes nuevos

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro

Marcar el hilo como leído

Guardar cambios

Cancelar

Para que no nos llegue un correo por cada mensaje publicado en un foro de nuestras materias, es mejor elegir que llegue solo un mensaje diario a modo de resumen con todos los mensajes completos. Esto alivia los recursos de la plataforma y contribuye a mantener una comunicación más ordenada.

Resaltar los mensajes nuevos en los foros puede resultar particularmente útil a docentes. De esta manera no necesitan entrar a cada foro que utilizan para ver si hay mensajes nuevos, sino que el número de nuevos mensajes se lista al lado del nombre de cada foro.

Tutorial realizado por Mario Pizzi, marzo de 2020



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).